**Sayı:**

 **ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

**Teknik Bilimler MYO**

**İLGİLİ MAKAMA**

 Fotoğraf

Yüksekokulumuz öğrencilerinden olup, aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz 20 gün süre ile kurumunuzda staj yapma talebinde bulunmuştur 5510 sayılı kanun gereğince sigortası üniversitemiz tarafından yapılacak olan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencimizin, stajını kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız.

**Staj Koordinatörü**

 **Bölüm Başkanı**

**Öğrencinin Bilgileri …./…./20..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | T.C Kimlik No |  |
| Öğrenci No. |  | Bölüm/Sınıf |  |
| E-Posta |  | Telefon No. |  |
| Ev Adresi |  |

**İşveren veya Yetkilinin Onayı**

**İşyerimizde staj yapmak için müracaat eden yukarıda kimlik bilgileri yazılı öğrencinizin işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurumun/Kuruluşun Adı |  | **İŞYERİ İMZA-KAŞE** |
| Onaylayanın Adı Soyadı |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |
| Telefon |  |
| E-Mail (Zorunlu) |  |
|  |  |
| Kurumda IBAN No (Zorunlu) |  |
| Kurum Adresi |  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı (Zorunlu) |  |
| **Staja Başlama Tarihi** |  | **Bitiş Tarihi** |  | **Süresi (gün)** |  |

 Kurum Vergi No (Zorunlu)

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI** | **DANIŞMAN ONAYI** |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, belirtilen yerde ve sürede stajımı yapacağımı taahhüt eder staj evraklarımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.**Ad-Soyad:****İmza:**Tarih:Tarih: | **Ad-Soyad****İmza:**Tarih: |

**NOT**: \*\*\***Form iki nüsha halinde hazırlanır. Formun staja başlama tarihinden en az 30 gün önce Bölüm Sekreterliğine 1 adet fotoğraf ve 1 adet Nüfus Cüzdanı fotokopisi ile teslim edilmesi gerekmektedir.**